

к приказу ГБУЗ ПК «КСП № 2» от 10.01.2019 № 7/1-п

**ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«КРАЕВАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящий документ определяет политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» (далее по тексту - ГБУЗ ПК «КСП № 2», Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

ГБУЗ ПК «КСП № 2», являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте ГБУЗ ПК «КСП № 2».

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в ГБУЗ ПК «КСП № 2», разрабатываются с учетом положений Политики.

Настоящей Политикой определяется порядок работы с персональными данными субъектов, обратившихся в ГБУЗ ПК «КСП № 2» или направленных другими медицинскими организациями за оказанием медицинской помощи, и персональными данными работников ГБУЗ ПК «КСП № 2».

1.2. Основные понятия, используемые в Политике

В настоящем документе используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции),

совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.3.1.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в ГБУЗ ПК «КСП № 2», имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года и 152-ФЗ "О персональных данных";

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые ГБУЗ ПК «КСП № 2» способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения ГБУЗ ПК «КСП № 2», сведения о лицах (за исключением работников ГБУЗ ПК «КСП № 2»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУЗ ПК «КСП № 2» или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУЗ ПК «КСП № 2», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от ГБУЗ ПК «КСП № 2» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие ГБУЗ ПК «КСП № 2» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3.1.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.3.1.3. Сведения, указанные в подпункте 2 пункта 1.3.1.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.3.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в ГБУЗ ПК «КСП № 2», обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами ГБУЗ ПК «КСП № 2» в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать в ГБУЗ ПК «КСП № 2» об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.3.3. Права и обязанности работников ГБУЗ ПК «КСП № 2», обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных.

Работники ГБУЗ ПК «КСП № 2», обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники ГБУЗ ПК «КСП № 2», обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю

субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в ГБУЗ ПК «КСП № 2»;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов ГБУЗ ПК «КСП № 2», содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3.4. ГБУЗ ПК «КСП № 2» размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

Обработка ГБУЗ ПК «КСП № 2» персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- проведения учебно-ознакомительной и преддипломной практики;

- содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;

- предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;

- организации и оформления награждений и поощрений работников;

- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- предоставления работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных отраслевыми соглашениями и/или коллективным договором;

- выполнения задач и функций ГБУЗ ПК «КСП № 2» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, Уставом ГБУЗ ПК «КСП № 2» и иными локальными нормативными актами ГБУЗ ПК «КСП № 2»;

- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного

обеспечения деятельности ГБУЗ ПК «КСП № 2»;

- обеспечения пропускного режима на территорию и в здания ГБУЗ ПК «КСП № 2».

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГБУЗ ПК «КСП № 2» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- , - Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.01.2011 N 29н "Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";
- устав ГБУЗ ПК «КСП № 2» и иные локальные нормативные акты ГБУЗ ПК «КСП № 2»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в ГБУЗ ПК «КСП № 2» могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

1. Кандидаты на замещение вакантных должностей в ГБУЗ ПК «КСП № 2»:

- фамилия;
- имя, отчество;
- год и место рождения;
- контактные данные;

- сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

2. Студенты учебных заведений медицинского и фармацевтического профиля:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- возраст;

- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые студентами в резюме и сопроводительных письмах.

3. Работники ГБУЗ ПК «КСП № 2», в том числе бывшие работники, родственники работников:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- возраст;

- изображение (фотография);

- паспортные данные;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и/или дисциплинарных взысканий;

- ученая степень и звание, специальность или специализация;

- знание иностранных языков;

- данные о регистрации брака;

- сведения о воинском учете;

- сведения об инвалидности;

- сведения об удержании алиментов;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- сведения о судимости;

- сведения о гражданстве;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. лица, обратившиеся в ГБУЗ ПК «КСП № 2» за оказанием медицинской помощи:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного/добровольного медицинского страхования застрахованного лица;
- данные о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом;
- дата регистрации в качестве застрахованного лица;
- статус застрахованного лица (работающий, неработающий)
- персональные данные специальных категорий, касающиеся состояния здоровья, интимной жизни, в целях оказания медицинской помощи.

5. Лица, обратившиеся в ГБУЗ ПК «КСП № 2» с информационными запросами, в том числе родственники пациентов ГБУЗ ПК «КСП № 2»:

- фамилия, имя, отчество;
- год и место рождения;
- контактные данные;

6. контрагенты ГБУЗ ПК «КСП № 2» (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- возраст;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- ученая степень и звание, специальность или специализация.

4.2. В ГБУЗ ПК «КСП № 2» не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов

персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

5.3. К обработке персональных данных допускаются только те работники ГБУЗ ПК «КСП № 2», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, медицинских картах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы ГБУЗ ПК «КСП № 2»;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой ГБУЗ ПК «КСП № 2» деятельности.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами ТПП РФ обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ТПП РФ в области персональных данных.

5.6. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных:

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки персональных данных ГБУЗ ПК «КСП № 2» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные согласно основаниям обработки персональных данных.

Персональные данные, обрабатываемые в Единой информационной системе Пермского края, передаются на сервера медицинской информационной системы «Единая Информационная Система Здравоохранения Пермского края», а также в медицинские учреждения Пермского края, Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе персональных данных «Кадры», передаются в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, банковские организации, обслуживающие счета работников, на которые перечисляется заработная плата и иные платежи, связанные с трудовыми отношениями, военные комиссариаты.

Передача осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации (в том числе средств электронной подписи), сертифицированных ФСБ России.

5.7. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. ГБУЗ ПК «КСП № 2» вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению ГБУЗ ПК «КСП № 2», обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, когда ГБУЗ ПК «КСП № 2» на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

5.9. Хранение персональных данных в ГБУЗ ПК «КСП № 2» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки и действующее законодательство. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУЗ ПК «КСП № 2» и субъектом персональных данных;
- ГБУЗ ПК «КСП № 2» не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами.

Сроки хранения персональных данных в ГБУЗ ПК «КСП № 2» определяются

в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами ГБУЗ ПК «КСП № 2» в области документооборота.

6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

6.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГБУЗ ПК «КСП № 2» (номер договора, дата заключения договора, период нахождения на лечении, период работы, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГБУЗ ПК «КСП № 2», подпись (в том числе электронная) субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные, интересы третьих лиц.

6.2. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или

неактуальными, ГБУЗ ПК «КСП № 2» вносит в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ГБУЗ ПК «КСП № 2» уничтожает такие персональные данные.

ГБУЗ ПК «КСП № 2» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

ГБУЗ ПК «КСП № 2» обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях 1 - 4 к настоящей Политике.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГБУЗ ПК «КСП № 2» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если ГБУЗ ПК «КСП № 2» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока ГБУЗ ПК «КСП № 2» осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГБУЗ ПК «КСП № 2» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

7. Требования к защите персональных данных, реализуемые ГБУЗ ПК «КСП № 2»

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ГБУЗ ПК «КСП № 2» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

ГБУЗ ПК «КСП № 2» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Меры /защиты, реализуемые ГБУЗ ПК «КСП № 2» при обработке персональных данных, включают:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах ГБУЗ ПК «КСП № 2»;
- обучение и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в ГБУЗ ПК «КСП № 2»;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- учет материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- раздельное хранение материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в ГБУЗ ПК «КСП № 2» мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с

использованием услуг почтовой связи;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных; за соблюдением в ГБУЗ ПК «КСП № 2» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов при обработке персональных данных.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБУЗ ПК «КСП № 2» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Политике государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» в
отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его
представителя) по вопросу доступа к персональным данным

I

В ГБУЗ ПК «КСП № 2»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч.7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (нужное подчеркнуть):

- подтверждение факта обработки персональных данных ГБУЗ ПК «КСП № 2»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ГБУЗ ПК «КСП № 2» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ГБУЗ ПК «КСП № 2», сведения о лицах, которые, имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУЗ ПК «КСП № 2» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУЗ ПК «КСП № 2», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Политике государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» в
отношении обработки персональных данных
Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу правомерности обработки
персональных данных

В ГБУЗ ПК «КСП № 2»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в ГБУЗ ПК «КСП № 2».

В случае подтверждения ТПП РФ факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных ГБУЗ ПК «КСП № 2» в случае из неправомерной обработки прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Политике государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» в отношении
обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных (его представителя)
об уточнении персональных данных

В ГБУЗ ПК «КСП № 2»

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выданный _____

(номер)

(дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____

(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и на основании:

(документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить персональные данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ПК «КСП № 2») согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

- на бумажном носителе по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 4

к Политике государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» в
отношении обработки персональных данных

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку
персональных данных

В ГБУЗ ПК «КСП № 2»

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (место выдачи паспорта) (дата выдачи)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года и 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(указать причину отзыва согласия)

ГБУЗ ПК «КСП № 2» вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУЗ ПК «КСП № 2» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию! или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

_____ (дата)

_____ (подпись)