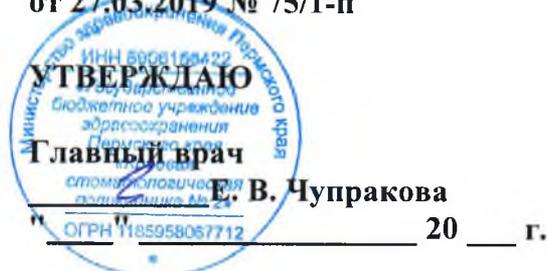


Приложение № 2 к приказу
от 27.03.2019 № 75/1-п



20 ____ г.

Положение об отделении по оказанию платных услуг Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение по оказанию платных услуг (далее по тексту - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. В своей работе Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также Пермского края, приказами Министерства здравоохранения Пермского края, «Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2»», приказами и распоряжениями главного врача Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемые на должность и освобождаемый от должности главным врачом Учреждения. Распоряжения и указания заведующего Отделением, отданные в соответствие с его полномочиями и компетенцией, обязательны для работников Отделения и лиц, содействующих в оказании платных услуг.

1.4. Отделение имеет децентрализованную организационную структуру: платные услуги могут быть оказаны во всех структурных подразделениях Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение по оказанию населению платных услуг создано с целью более полного удовлетворения потребностей населения в платных услугах, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования Учреждения, увеличение объемов, предоставляемой медицинской помощи за счет дополнительных услуг, не входящих в дополнительные и обязательные перечень Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Пермском крае.

2.2. Задачами Отделения являются привлечение дополнительных средств для материально-технической и социальной развития Учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации физическим и юридическим лицам платных медицинских услуг и связанных с ними платных услуг немедицинского характера.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с физическими и юридическими лицами за оказанные платные услуги.

3.2. Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации Учреждения в установленном порядке.

3.3. Представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

3.4. Сотрудники Отделения принимают участие в реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи в Пермском крае.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение оказывает амбулаторно-поликлиническую и консультативно-диагностическую медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Режим работы Отделения соответствует установленному для Учреждения режиму работы.

4.3. Штаты Отделения устанавливаются в зависимости от объема работ, определяются спросом населения на платные услуги, наличия необходимых средств и утверждаются главным врачом Учреждения.

Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг. Оплата труда работников Отделения и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников за счет средств Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2», полученных от предпринимательской деятельности».

4.4. Оказание платных медицинских услуг осуществляется с обязательным ежемесячным составлением графиком и табелей работы по оказанию платных медицинских услуг населению.

Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатывается заведующим Отделением ежемесячно, утверждаются главным врачом Учреждения и корректируются по мере необходимости.

4.5. Заведующий Отделением разрабатывает должностные инструкции работников Отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу Учреждения.

4.6. Заведующий Отделением несет ответственность за организацию и оказание платных услуг в соответствии с установленным порядком и условиями их предоставления в Учреждении, а также за объем и качество оказываемых в Отделении платных услуг.

4.7. В Отделении ведется первичная медицинская документация по утвержденным формам Министерства здравоохранения России.

4.8. Оказание платных услуг работниками Учреждения, работающими в Отделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работы время, с обязательным составлением отдельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное рабочее время за счет увеличения рабочего дня допускается в порядке исключения в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.

4.9. Отчеты о реализации платных услуг, о финансовой деятельности Отделения представляются главному врачу Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении; привлекать при необходимости из других подразделений Учреждения врачей-специалистов и иных работников с их согласия для консультации и иного участия в оказании платных услуг пациентам Отделения; вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники, оборудования и расходных материалов, совершенствовании системы учета оказанных платных услуг.

6. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ

Заведующий отделением имеет право:

6.1. Принимать непосредственно участие в подборе и расстановке кадров, распределении между ними обязанностей в Отделении.

6.2. Представлять главному врачу к поощрению лучших работников Отделения и вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, нарушающих трудовую дисциплину и неудовлетворительно выполняющих свои обязанности.

6.3. Решать вопросы перевода больных на стационарное лечение при наличии показаний.

6.4. Приглашать консультантов и устраивать консилиумы по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части.

6.5. Проверять правильность ведения врачами Отделения медицинских карт, отменять и назначать в установленном порядке дополнительные методы лечения больных.

6.6. Отдавать распоряжения и указания сотрудникам Отделения в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации, контролировать их выполнение.

6.7. Принимать участие в разборе жалоб пациентов и сотрудников Отделения.

6.8. Выдвигать на обсуждение администрации Учреждения вопросы, связанные с улучшением деятельности Отделения, а также организации и условий труда работников Отделения.

6.9. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой Отделения.

6.10. Рекомендовать главному врачу одного из врачей Отделения в резерв на повышение по должности на время своего отсутствия (болезнь, отпуск, курсы усовершенствования).

6.11. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.12. Получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей.

6.13. Проводить с сотрудниками Отделениями, семинары, практические занятия по плану.

6.14. Повышать свою профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования один раз в пять лет.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.

7.2. С физическими и юридическими лицами Отделение взаимодействует от имени Учреждения.

7.3. С другими ЛПУ, Министерством здравоохранения Пермского края. С контролирующими организациями Отделение взаимодействует через администрацию Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Деятельность Отделения по оказанию платных медицинских услуг прекращается приказом главного врача Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.