**Положение**

**об отделении платных медицинских услуг в ГБУЗ ПК «КСП №2»**

1. **Общие положения**

1.1.Отделения платных услуг№1,2 являются структурными отделениями Государственного бюджетного учреждения здравоохранения» Краевая стоматологическая поликлиника №2».

1.2. Положение об отделении платных медицинских услуг в ГБУЗ ПК «КСП№2» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», приказами Министерства здравоохранения Пермского края,Порядком предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг пациентам №736 от 11 мая 2023, установленным Правительством Российской Федерации, приказами и распоряжениями главного врача и настоящим Положением.

1.3.Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главным врачом. Распоряжения и указания заведующего отделением, отданными в соответствии с его полномочиями и компетенцией, обязательны для работников отделения и лиц, содействующих в оказании платных медицинских услуг.

1.4. Отделение имеет децентрализованную организационную структуру: платные услуги могут быть оказаны во всех структурных подразделениях, отделениях ГБУЗ ПК «КСП №2».

**2. Цели и задачи отделения**

2.1.Настоящее Положение разработано с целью регулирования деятельности отделений платных услуг оказывающих платные медицинские стоматологические услуги (далее – отделение платных медицинских услуг, отделение).

2.2.Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ГБУЗ ПК « КСП№2» , участвующие в оказании платных медицинских стоматологических услуг.

2.3. Отделение по предоставлению платных медицинских услуг создано с целью более полного удовлетворения потребностей населения в платных услугах, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования Учреждения, увеличение объемов, предоставляемой медицинской помощи за счет дополнительных услуг, не входящих в дополнительные и обязательные перечень Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Пермском крае.

2.4.Основной задачей отделения является предоставление платных медицинских стоматологических услуг в порядке, установленном законодательством, в соответствии с локальными нормативными актами ГБУЗ ПК « КСП№2» , в том числе с настоящим Положением.

**3. Функции отделения** **платных медицинских услуг**

3.1Для решения поставленных задач отделение осуществляет следующие функции:

- прием пациентов, желающих получить платные медицинские услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем платных медицинских услуг;

- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг, ознакомления его с правилами, условиями получения, стоимостью медицинских услуг, ознакомления его с иной необходимой информацией, связанной с оказанием платных медицинских услуг;

- оформление договоров;

- оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;

- необходимые согласования с иными подразделениями медицинской организации для предоставления платных медицинских услуг;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг в соответствии с утверждёнными в установленном порядке формами;

- анализ результатов деятельности медицинской организации по  
оказанию платных услуг;

- изучение мнения пациентов, получающих платные услуги, о качестве и условиях оказания медицинской помощи;

- организацию работы и продвижение на рынке в соответствии с требованиями законодательства платных медицинских услуг, представляемых медицинской организацией.

3.2. Платные медицинские услуги представляются при наличии лицензии на осуществление соответствующих видов медицинской деятельности.

3.3.  Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, иные положения по согласованию сторон.

3.4. Источниками финансирования при оказании платных медицинских услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства добровольного медицинского страхования;

- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.

- иные не запрещенные законом источники.

3.5. В отделении обеспечивается ведение журнала учета оказания платных услуг в электронном виде с указанием следующих сведений:

- ФИО пациента;

- дата рождения пациента;

- адрес пациента;

- виды оказанных услуг;

- дата оказания услуг;

- должности и ФИО лиц, оказывающих платные услуги.

Ответственность за ведение журнала учета оказания платных услуг возлагается на заведующего отделением.

**4. Управление отделением** **платных медицинских услуг**

4.1. Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских стоматологических услуг осуществляет главный врач ГБУЗ ПК «КСП№2», который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности, утверждает необходимые локальные нормативные акты по организации работы отделения;

- осуществляет общее административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, общую организацию работы отделения, соблюдение финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;

- заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;

- получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие необходимые финансово-хозяйственные операции.

4.2.  Оперативное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначение и увольнение с должности которого осуществляется главным врачом ГБУЗ ПК «КСП№2».

4.3. Заведующий отделением в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение обязательств по заключённым договорам платных медицинских услуг в установленный договором срок;

- за объем и качество и безопасность оказываемых платных медицинских услуг;

- за обеспечение соответствия предоставляемых платных медицинских услуг требованиям законодательства;

- за организацию работы отделения в соответствии с установленными требованиями к организации предоставления платных медицинских услуг;

- за организацию работу по соблюдению и за соблюдение локальных нормативных актов при организации работы и предоставлении платных медицинских услуг;

- за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту платных медицинских услуг в медицинской организации;

- за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных медицинских услуг;

- за обеспечение конфиденциальности информации;

- за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима медицинской организации;

- за сохранность материальных ценностей.

4.4. Положение об отделении платных медицинских услуг утверждается и вводится в действие приказом главного врача ГБУЗ ПК «КСП№2».

4.5. Штатное расписание отделения платных медицинских услуг устанавливается в соответствии с видами и объёмами оказываемых услуг, определяется спросом населения на платные услуги, наличия необходимых средств и утверждается главным врачом ГБУЗ ПК «КСП№2» в установленном порядке.

4.6. Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг. Оплата труда работников Отделения и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников за счет средств Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Краевая стоматологическая поликлиника № 2», полученных oт предпринимательской деятельности».

4.7. Оказание платных медицинских услуг осуществляется с обязательным ежемесячным составлением графиком и табелей работы по оказанию платных медицинских услуг населению.

Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатывается заведующим Отделением ежемесячно, утверждаются главным врачом Учреждения и корректируются по мере необходимости.

4.8.В отделении ведется первичная медицинская документация по утвержденным формам МЗ РФ.

4.9. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель главного врача по медицинской части

**5. Права отделения**

5.1.Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении; привлекать при необходимости из других подразделений учреждения врачей-специалистов и иных работников с их согласия для консультации и иного участия в оказании платных медицинских услуг пациентам отделения; вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники, оборудования и расходных материалов, совершенствовании системы учета оказанных платных медицинских услуг.

**6. Цены на платные медицинские услуги**

6.1. Цены на платные медицинские услуги, если учредителем не установлено иное, рассчитываются в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинской организацией, с методикой ценообразования.

6.2. Цены на платные медицинские услуги утверждаются в установленном порядке.

6.3. Индексация цен на платные медицинские услуги, если учредителем не установлено иное, осуществляется на основании:- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;

- изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;

- иных изменений, влияющих на уровень цен на предоставляемые платные медицинские услуги.

6.4. Цены на платные медицинские услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, согласовываются в установленном порядке.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность отделения**

7.1.  Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.  Бухгалтерский учёт и отчетность осуществляются в установленном порядке.

7.3. Оплата предоставляемых платных медицинских услуг производится:

- через кассу медицинской организации при оплате наличными денежными средствами;

- через банк при безналичной форме оплаты.

7.4. В кассе медицинской организации расчёты за платные медицинские услуги осуществляются применением контрольно-кассовых машин с предоставлением кассовых чеков.

7.5.  Использование полученных от предоставления платных медицинских услуг денежных средств, производится по плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждённому руководителем медицинской организации.

7.6. Распределение полученных от предоставления платных медицинских услуг денежных средств на оплату труда работников, занятых в работе по предоставлению платных медицинских услуг, производится в соответствии с установленным в медицинской организации порядком.

**8. Заключительные положения**

8.1.Деятельность отделения по оказанию платных медицинских услуг прекращается приказом главного врача учреждения в соответствии с действующим законодательством.